

Zaaknr. 1072643
Kenmerk 1077971

Selectieleidraad

Europese niet-openbare procedure (aanmeldingsfase)

Aanbesteding opdracht Demo-installatie ViviMag

Waterschap Brabantse Delta

Datum : 12-10-2026
Status : Definitief



Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	5
1.1.	De aanbestedende dienst	5
1.1.1.	Buiten Gewoon Doen.....	5
1.1.2.	Missie	5
1.1.3.	Visie.....	6
1.2.	De opdracht	6
1.2.1.	Beschrijving opdracht	6
1.2.2.	Doorlooptijd van de overeenkomst.....	8
1.2.3.	Social return-verplichting	8
2.	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	9
2.1.	Type procedure.....	9
2.2.	Maximaal aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden.....	9
2.3.	Gunningscriterium	9
2.4.	Samenvoeging opdrachten	9
2.4.1.	Toelichting samenvoeging en motivatie geen opdeling in percelen.....	9
2.5.	Digitaal aanbesteden	9
2.6.	Planning aanbestedingsprocedure	10
2.7.	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding.....	10
2.7.1.	Inlichtingen middels algemene informatiebijeenkomst en locatiebezoek.....	11
2.8.	Klachtenregeling	11
2.9.	De aanmelding.....	12
2.9.1.	Akkoordverklaring.....	12
2.9.2.	Wijze van indienen van de aanmelding	12
2.9.3.	Aandachtspunten.....	13
2.9.3.1.	Eenmaal aanmelden	13
2.9.3.2.	Samenwerkingsverband (combinatie)	13
2.10.	Selectieprocedure	13
2.10.1.	Inleiding	13
2.10.2.	Volgorde beoordelen van de aanmeldingen	13
2.10.3.	Nadere selectie gegadigden.....	14
2.10.3.1.	Selectiecriterium 1: Ervaring met mechanisch transport zand-, erts- en kristalafscheiding....	14
2.10.3.2.	Selectiecriterium 2: Ervaring met mechanica, elektra en procesautomatisering in eigen huis	15
2.10.3.3.	Selectiecriterium 3: Ervaring met werken binnen en rondom een elektromagnetisch veld ...	15
2.10.3.4.	Overkoepelende eisen aan de referenties in het kader van de selectiecriteria.....	15
2.10.3.5.	Ranking gegadigden.....	16



2.10.4.	Selectiebeslissing	16
2.10.5.	Opschortende termijn.....	16
2.10.6.	Geschillen.....	16
2.10.6.1.	Vervaltermijn	16
2.10.6.2.	Procedure.....	17
2.10.7.	Uitnodiging tot inschrijving.....	17
3.	EISEN AAN DE GEGADIGDE	18
3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	18
3.1.1.	Geschiktheidseisen	18
3.1.1.1.	Financiële en economische draagkracht	18
3.1.1.2.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	19
3.1.1.3.	Kwaliteitssysteem	20
3.1.2.	Beroep op draagkracht van andere entiteiten	21
3.2.	Verklaring inzake verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	22
3.3.	Uitsluiting Russische partijen.....	22
3.4.	Uitsluiting goederen uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen.....	23
3.5.	Bewijsmiddelen.....	23
3.5.1.	Bewijsmiddelen in te dienen bij aanmelding.....	23
3.5.1.1.	In relatie tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en nadere selectiecriteria	23
3.5.1.2.	In relatie tot vertegenwoordigingsbevoegdheid	24
3.5.1.3.	In relatie tot uitsluitingsgronden	24
3.5.2.	Bewijsmiddelen in te dienen na het verzoek daartoe	24
3.5.2.1.	Gedragsverklaring Aanbesteden.....	24
3.5.2.2.	Verklaring Belastingdienst	25
3.5.2.3.	Kopie polis/verzekeringsbewijs	26
3.5.2.4.	Kwaliteitssysteem	26
3.5.2.5.	Termijn aanleveren bewijsmiddelen na een verzoek daartoe	26
3.6.	Zekerheidsstelling	27
4.	OVERIGE VOORWAARDEN.....	28
4.1.	Algemene inkoopvoorwaarden	28
4.2.	Aanmelding onder voorwaarden.....	28
4.3.	Voorkennis en belangenverstrengeling	28
4.4.	Toepasselijk recht	28
4.5.	Vertrouwelijkheid	28
4.6.	Onjuistheden.....	28
4.7.	Tekortkomingen en onduidelijkheden in aanmelding.....	28



4.8.	Herstellen gebrek UEA of bewijsmiddelen	29
4.9.	Rangorde aanbestedingsstukken.....	29
4.10.	Vorbehouden en kostenvergoeding	29
4.11.	Voorwaarden elektronisch factureren.....	30
5.	BIJLAGEN	31
5.1.	Bijlage 1: Klachtenprocedure	31



1. Inleiding

Deze selectieleidraad is opgesteld in het kader van de niet-openbare aanbestedingsprocedure voor de opdracht Demo-installatie Vivimag, met kenmerk 1072643. De aanbestedende dienst is waterschap Brabantse Delta (hierna: het waterschap).

De aanbestedende dienst hecht eraan om eenieder, die geïnteresseerd is in deze opdracht, op voorhand goed te informeren. Aanbevolen wordt derhalve om deze selectieleidraad met aandacht en in zijn geheel door te nemen.

Een niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen. De aanmeldingsfase en de inschrijvingsfase. Deze leidraad heeft betrekking op de eerste fase: de aanmeldingsfase. De leidraad geeft aan potentiële gegadigden - in hoofdstuk 1 - informatie over de aanbestedende dienst en de opdracht. In hoofdstuk 2 worden de aanbestedingsprocedure en de daarop betrekking hebbende bepalingen uiteengezet, alsmede hoe de potentiële gegadigde een verzoek tot deelneming aan de niet-openbare procedure (aanmelding) kan indienen, welke vereisten daarbij gelden en op welke wijze de selectie van de gegadigden plaatsvindt (nadere selectiecriteria). De uitsluitingsgronden geschiktheidseisen en bewijsmiddelen zijn opgenomen in hoofdstuk 3. Als laatste worden de overige voorwaarden uiteengezet in hoofdstuk 4.

Indien hierna gesproken wordt over 'gegadigde' kan daarmee, afhankelijk van de context, ook 'potentiële gegadigde' bedoeld worden.

1.1. DE AANBESTEDENDE DIENST

1.1.1. Buiten Gewoon Doen

Waterschap Brabantse Delta is een modern waterschap in Midden- en West-Brabant. Ons gebied is divers met hoge zandgronden en laaggelegen polders, kleigronden, natuurgebieden, landbouw, grote (internationale) bedrijven en industrie, logistiek, scheepvaart, steden en dorpen. Net Nederland in het klein. Tel de historie van de watersnoodramp en een intensief dijkversterkingsprogramma daarbij op. Plus het feit dat ons werkgebied grenst aan België. Dit maakt dat wij een uniek werkgebied hebben en dat zie je terug in al onze waterschapstaken.

We staan voor onze waterschapstaken: de zorg voor voldoende oppervlaktewater van goede kwaliteit en veiligheid tegen overstroming. Deze taken voeren we op een moderne en betrouwbare manier uit. Met ervaring en gebiedskennis uit het verleden en met vakmanschap, passie en talent van deze tijd.

Water maakt onlosmakelijk deel uit van onze leefomgeving. Als waterschap dragen wij bij aan een mooiere en betere leefomgeving. Zo kan iedereen rondom water veilig wonen, werken en genieten. Nu en in de toekomst. Om de toekomst bij te houden pakken wij grote uitdagingen aan. Hoe doen we dat? Buiten gewoon. Bij waterschap Brabantse Delta werken mensen met hart voor de omgeving. Mensen die BUITEN werken. Mensen die BUITENGEWONE dingen doen. Mensen die GEWOON doen. Mensen die DOEN!

1.1.2. Missie

Waterschap Brabantse Delta is dé waterpartner voor inwoners, bedrijven, natuur en milieu in Midden- en West-Brabant. Wij zorgen integraal voor voldoende oppervlaktewater van goede kwaliteit en veiligheid tegen overstroming.



1.1.3. Visie

“Waarde toevoegen aan de omgeving. Buiten Gewoon Doen!”, waarbij we waterschapstaken tegen zo laag mogelijke maatschappelijke kosten uitvoeren, samen werken, duurzaam zijn, digitaal doen en ons zelf veerkrachtig organiseren.

1.2. DE OPDRACHT

De opdracht betreft een werk. De contractvorm betreft een bestek op basis van de UAV 2012 (versie 2025).

De plaats van uitvoering van de opdracht is Breda.

1.2.1. Beschrijving opdracht

Projectcontext

Deze opdracht maakt onderdeel uit van het bredere innovatietraject ViviMag, waarin Waterschap Brabantse Delta en projectpartners werken aan de ontwikkeling en toepassing van technologie om fosfaat uit zuiveringsslib terug te winnen in de vorm van vivianiet. In eerdere pilot- en ontwikkelfasen is onderzocht en aangetoond dat magnetische afscheiding van vivianiet technisch mogelijk is met een electro-magnetische afscheider (type Wet High Intensity Magnetic Separator, of te wel WHIMS). De demonstratieinstallatie op rioolwaterzuiveringsinstallatie Nieuwveer vormt daarop de volgende stap: het opschalen, inpassen en langdurig beproeven van de technologie onder normale bedrijfsomstandigheden binnen een bestaande sliblijn. Daarmee draagt deze opdracht bij aan verdere optimalisatie, kennisontwikkeling en toekomstige bredere toepassing van vivianietwinning binnen en buiten de Nederlandse watersector. Op de [website](#) van het waterschap staat meer informatie over het terugwinnen van vivianiet bij Waterschap Brabantse Delta.

Doel en kern van de opdracht

Waterschap Brabantse Delta wil op rioolwaterzuiveringsinstallatie Nieuwveer een demonstratieinstallatie laten realiseren voor het terugwinnen van fosfaat uit uitgestort slib in de vorm van vivianiet. Met deze aanbesteding zoekt het waterschap een aannemer die de demonstratieinstallatie ViviMag verder uitwerkt, realiseert, aansluit, test en bedrijfsvaardig oplevert. De opdrachtnemer gebruikt hiervoor het door het waterschap opgestelde ontwerp tot DO-niveau, de ontwerpuitgangspunten en de contractdocumenten. Het doel van het waterschap, waar deze opdracht onderdeel van uitmaakt, is om de werking van de ViviMag-technologie onder normale bedrijfsomstandigheden en op praktijkrepresentatieve schaal aan te tonen en kennis op te bouwen over de terugwinning van fosfaat uit uitgestort slib in de vorm van vivianiet.

Fasering van de opdracht

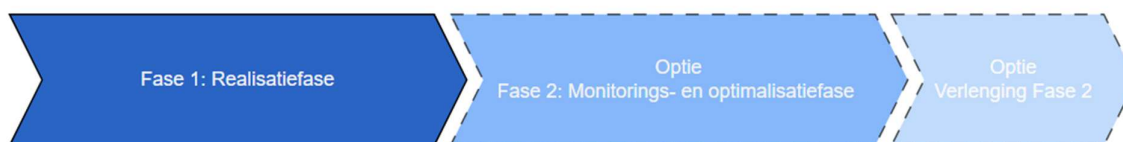
De opdracht verloopt in twee opeenvolgende fasen. Fase 1 is de realisatiefase. Hierin werkt de aannemer onder andere het definitief ontwerp (DO) uit naar een uitvoeringsgereed ontwerp (UO), treft voorbereidingen voor de realisatie, bouwt de aannemer de demo-installatie, waarbij de magnetische afscheider (WHIMS) als directielevering wordt ingebracht door opdrachtgever, en levert de demo-installatie op na een testperiode waarin de goede werking van de installatie wordt aangetoond. (De werking, beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de WHIMS zijn geen criterium in de testfase). Fase 1 realisatiefase duurt uiterlijk tot 30 september 2028.

Fase 2 van de opdracht is de monitorings- en optimalisatiefase. In deze fase draait de demo-installatie en gaan de projectpartners in 24 maanden tijd kijken hoe de installatie kan worden geoptimaliseerd om de winning van vivianiet te optimaliseren. In deze fase dient de aannemer op afroep/ regiebasis beschikbaar te zijn voor eventuele modificaties en/ of toevoegingen aan de installatie ten behoeve van een optimalisatie. De monitorings- en optimalisatiefase kan opdrachtgever als een optie afnemen. De duur van deze fase is eveneens 24 maanden met hierna een mogelijke verlengingsoptie van 12 maanden.



Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze opties al dan niet af te nemen. Indien opdrachtgever een optie afneemt dient aannemer hieraan te voldoen.

Los hiervan geldt er een onderhoudstermijn van 12 maanden conform de UAV 2012.



Figuur 1: Fasering opdracht

Functionele scope en realisatiepakket fase 1 Realisatiefase

De opdrachtnemer realiseert een demonstratieinstallatie die uitgest slib uit de bestaande sliblijn ontvangt, buffert en voorbehandelt. De installatie scheidt vivianietdeeltjes magnetisch af met behulp van een WHIMS. Het resterende P-arme slib wordt teruggevoerd naar de bestaande slibverwerking en het afgescheiden vivianiet wordt binnen de installatie verder ontwaterd, opgeslagen, bemonsterd en beoordeeld als grondstof.

Tot het realisatiepakket van de opdrachtnemer behoren in ieder geval de benodigde procesapparatuur, buffers, pompen, leidingwerk, procesautomatisering, utiliteiten, het gebouw, de onderzoeksruimte, de opslagruimte, de directe terreininrichting en de aansluitingen op de bestaande rioolwaterzuiveringsinstallatie. De opdrachtnemer realiseert deze onderdelen en stemt deze onderling af binnen de grenzen van de opdracht.

Randvoorwaarden voor uitvoering en gebruik

De installatie is ontworpen voor een capaciteit van 10 m³/h, overeenkomend met circa twee derde van de totale slibstroom. Het waterschap stelt het ontwerp tot DO-niveau, de ontwerpuitgangspunten en de contractdocumenten beschikbaar als uitgangspunt voor de opdracht. De opdrachtnemer gebruikt deze informatie als basis voor de ontwerpuitwerking en de realisatie. Daarbij moet de installatie onder normale bedrijfsomstandigheden stabiel en storingsarm kunnen draaien, met een onderhoudsbehoefte die past binnen de operationele bedrijfsvoering van de rioolwaterzuiveringsinstallatie.

Voor uitvoering en gebruik gelden daarnaast duidelijke randvoorwaarden. De installatie moet veilig en goed beheersbaar zijn tijdens bouw, testen, monitoren en optimalisatie. Onderdelen die gevoelig zijn voor vervuiling of verstopping moeten goed bereikbaar en reinigbaar zijn. De aannemer kiest, binnen de kaders van het beschikbare ontwerp en de contractdocumenten, voor technische oplossingen die stilstand beperken, eenvoudig onderhoud mogelijk maken en procesverstoringen vroegtijdig zichtbaar maken.

Fase 2 monitorings- en optimalisatiefase

De verwachting is dat tijdens fase 2 diverse optimalisaties gerealiseerd moeten worden. Dit kunnen kleine aanpassingen zijn, maar ook uitbreidingen van de installaties. Deze worden middels een werkschrijving aangeboden aan de aannemer, waarbij op basis van regie en open begroting de wijzigingen door de aannemer worden uitgevoerd. Tevens kan de aannemer gevraagd worden voor hand- en spanndiensten indien de mogelijkheden van opdrachtgever daartoe te beperkt zijn en de aannemer deze zijn mogelijkheden deze kan bieden.

Buiten scope

De volgende zaken vallen buiten de scope van deze opdracht:

- Aanpassingen die primair zijn gericht op het extra bevorderen van vivianietvorming in de bestaande rioolwaterzuiveringsinstallatie, zoals wijzigingen aan gistingstanks of ijzerdosering.



Dergelijke aanpassingen maken alleen deel uit van de opdracht als opdrachtgever deze op een later moment expliciet als optimalisatie toevoegt in de monitorings- en optimalisatiefase.

- Aanvullende apparatuur voor kwaliteitsverbetering, tenzij opdrachtgever deze op een later moment expliciet als optimalisatie aan de opdracht toevoegt in de monitorings- en optimalisatiefase.
- Aanvullende apparatuur voor opwerking van vivianiet, tenzij opdrachtgever deze op een later moment expliciet als optimalisatie aan de opdracht toevoegt in de monitorings- en optimalisatiefase.

1.2.2. Doorlooptijd van de overeenkomst

Afhankelijk van het verloop van de aanbestedingsprocedure vangt de opdracht in de vorm van fase 1 Realisatiefase naar verwachting aan op 1 mei 2027. Het werk met betrekking tot fase 1 dient uiterlijk 30-09-2028 bedrijfsgeraad en getest te worden opgeleverd.

Indien de optie voor de initiële monitorings- en optimalisatiefase wordt afgenomen is de duur van deze fase twee jaar. Hierna is er nog een optie om de monitorings- en optimalisatiefase met 1 jaar extra te verlengen.

1.2.3. Social return-verplichting

De aannemer is verplicht om een vast bedrag van € 30.000,- (exclusief BTW) aan te wenden voor social return.

Coördinator social return

Het Adviespunt Social Return (ASR) te Boxtel is de organisatie die het waterschap adviseert en ondersteunt bij de implementatie en uitvoering van social return. Ook draagt ASR in opdracht van het waterschap zorg voor de monitoring en de controle van de invulling van de social return-verplichting door de opdrachtnemer.

De aannemer dient binnen 3 weken na gunning van de opdracht schriftelijke per e-mail contact op te nemen met ASR om afspraken te maken over de invulling van social return. Verder rapporteert de aannemer in het kader van het nakomen van de social return-verplichting de invulling van de social return periodiek in het ter beschikking gestelde online monitorsysteem 'WIZZR' en voegt relevante bewijsstukken toe.

Uitvoeringsregels social return waterschap Brabantse Delta

Voor de wijze waarop invulling gegeven kan worden aan de social return-verplichting en de voorwaarden daaromtrent wordt verwezen naar de 'Uitvoeringsregels social return waterschap Brabantse Delta' die als bijlage zijn toegevoegd aan deze selectieleidraad.

Social return-verplichting als contractvoorwaarde

Door het indienen van een inschrijving verbindt inschrijver zich ertoe invulling te geven aan de bovenvermelde social return-verplichting in het kader van de uitvoering van de opdracht en stemt daarmee eveneens in met de 'Uitvoeringsregels social return waterschap Brabantse Delta'.

De social return-verplichting, de wijze waarop daaraan invulling gegeven wordt door de aannemer en de uitvoeringsregels maken onderdeel uit van de contractvoorwaarden.



2. De aanbestedingsprocedure

2.1. TYPE PROCEDURE

De aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een Europese niet-openbare procedure conform de bepalingen in het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW) en de Gids Proportionaliteit.

2.2. MAXIMAAL AANTAL TOT INSCHRIJVING UIT TE NODIGEN GEGADIGDEN

De aanbestedende dienst heeft het voornemen maximaal vijf (5) gegadigden uit te nodigen tot het doen van een inschrijving.

2.3. GUNNINGSCRITERIUM

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die daarvoor de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, vastgesteld op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs'.

De opdracht wordt gegund op basis van de laagste prijs. De werkzaamheden zijn in het bestek en de contractstukken duidelijk omschreven. De gewenste kwaliteit is daarmee geborgd.

Er is sprake van een beperkte ontwerpvrijheid bij de uitwerking van het definitief ontwerp naar het uitvoeringsontwerp. De ontwerpverantwoordelijkheid en de belangrijkste risico's liggen bij de opdrachtgever. De aanbestedende dienst verwacht daarom geen wezenlijke kwaliteitsverschillen tussen inschrijvers die via kwalitatieve gunningscriteria kunnen worden beoordeeld.

2.4. SAMENVOEGING OPDRACHTEN

2.4.1. Toelichting samenvoeging en motivatie geen opdeling in percelen

De aanbestedende dienst voegt opdrachten - werksoorten - samen in deze aanbesteding en deelt de opdracht niet op in percelen. De aanbestedende dienst acht dit gerechtvaardigd om de volgende redenen:

- De uit te voeren werkzaamheden vanuit de diverse werksoorten voor een groot deel in nauwe onderlinge samenhang en afstemming dienen te worden uitgevoerd (de output van de ene werkzaamheid is input voor de andere werkzaamheid en fysiek is het grotendeels één werkende installatie);
- Bezien vanuit aannemers verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opdracht er gelet op het vermelde bij het eerste punt geen koppelvlakken voor aanbestedende dienst zijn tussen meerdere aannemers en op dit punt geen (extra) coördinatie nodig is;
- Het midden en kleinbedrijf via onderaanneming dan wel combinatievorming kan deelnemen aan de aanbesteding van de opdracht.

2.5. DIGITAAL AANBESTEDEN

De aanbesteding van de opdracht (indienen verzoek tot deelname en indienen inschrijving) verloopt geheel via het aanbestedingsplatform TenderNed. Alle informatie en documentatie met betrekking tot deze aanbesteding is beschikbaar gesteld middels de publicatie ervan op dit platform, www.tender-ned.nl.

Alle verdere communicatie van de aanbestedende dienst verloopt eveneens via dit platform. Alle communicatie vanuit de inschrijver naar de aanbestedende dienst vindt in beginsel ook via TenderNed plaats.

Voor uitleg over de werking van het platform wordt verwezen naar de website van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van het platform kan contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed.



2.6. PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE

De planning voor deze aanbestedingsprocedure staat vermeld in de aanbesteding op TenderNed en is indicatief. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te allen tijde te wijzigen. Indien reeds mogelijk zal tevens een indicatieve planning van de inschrijvingsfase vermeld zijn.

2.7. NADERE INLICHTINGEN TEN BEHOEVE VAN DE AANMELDING

Vragen om nadere inlichtingen te verkrijgen ten behoeve van de inschrijving (bijvoorbeeld over deze aanbestedingsleidraad, de overige aanbestedingsstukken etcetera) kunnen uitsluitend worden gesteld via de module 'Vraag en antwoord' van deze aanbesteding op TenderNed. Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

Het is niet toegestaan om onder één vraag een document met meerdere vragen te uploaden. Iedere vraag dient als afzonderlijke vraag gesteld te worden. Dit met het oog op de verwerking van de vragen door de aanbestedende dienst.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Een gegadigde wordt verzocht zijn vragen zo spoedig mogelijk in te dienen en waar mogelijk niet te wachten tot de deadline. Vragen die te laat worden ingediend, worden in beginsel niet beantwoord.

Voor het uiterste tijdstip waarop vragen kunnen worden ingediend, wordt verwezen naar de planning van de aanbestedingsprocedure. Alle vragen en antwoorden worden in beginsel uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip gepubliceerd via de module 'Vraag en Antwoord', maar niet later dan tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen.

Indien de vragen afzonderlijk worden beantwoord door de aanbestedende dienst, vormen alle vragen en antwoorden tezamen de nota van inlichtingen (aanmeldingsfase). Deze vragen en antwoorden maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsstukken.

Als de aanbestedende dienst ervoor kiest om de vragen ten behoeve van beantwoording te bundelen in een document, dan vormt dat document de nota van inlichtingen (aanmeldingsfase). Indien er sprake is van meerdere documenten betekent dit dat er dus meerdere nota's van inlichtingen zijn. Deze nota(s) maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsstukken.

Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan eventueel verkregen informatie via een andere weg dan TenderNed kunnen geen rechten ontleend worden.

Tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan andere functionarissen van de aanbestedende dienst dan de op TenderNed genoemde contactpersoon, zijnde een inkoopadviseur van de aanbestedende dienst of bij afwezigheid een andere collega van de afdeling Inkoop, in het kader van de aanbesteding te raadplegen, tenzij anderszins vermeld in de aanbestedingsstukken.

Elke, naar oordeel van de aanbestedende dienst, onrechtmatige beïnvloeding van deze contactpersoon (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden), op welke manier dan ook, leidt tot uitsluiting.

Elke raadpleging en/of, naar oordeel van de aanbestedende dienst, onrechtmatige beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden), op welke manier dan ook, van andere bij de



aanbesteding betrokken medewerkers (van de aanbestedende dienst maar ook van de door de aanbestedende dienst bij de aanbesteding op enigerlei betrokken partijen), ten behoeve van de voorbereiding van de aanbesteding en/of om de aanbesteding inhoudelijk te bespreken, leidt tot uitsluiting, met uitzondering van 'raadpleging' in, naar oordeel van de aanbestedende dienst, uitzonderlijke situaties.

2.7.1. Inlichtingen middels algemene informatiebijeenkomst en locatiebezoek

Op de in de planning van de aanbestedingsprocedure vermelde datum en aanvangstijdstip wordt een algemene en voor alle ondernemers toegankelijke informatiebijeenkomst gehouden op de locatie: RWZI Nieuwveer, Biezenstraat 7 4823 ZJ Breda. Na afloop van de informatiebijeenkomst vindt tevens een locatiebezoek plaats. De informatiebijeenkomst en het locatiebezoek duurt circa 2 uur. Tijdens de bijeenkomst en het bezoek aan de locatie zal de aanbestedende dienst de aard en de omvang van de opdracht nader toelichten.

De bijeenkomst en het bezoek aan de locatie heeft een informeel karakter. Er worden geen nadere inlichtingen verstrekt zoals bedoeld in artikel 3.21 van het ARW 2016. Aan het vermelde tijdens de bijeenkomst kunnen geen rechten worden ontleend in het kader van deze aanbesteding. Inhoudelijke vragen kunnen door gegadigde uitsluitend gesteld worden via de module 'Vraag en antwoord'.

De ondernemers die aanwezig willen zijn bij de algemene informatiebijeenkomst inclusief het locatiebezoek, worden verzocht zich uiterlijk op de in de planning van de aanbestedingsprocedure vermelde datum met een bericht via de berichtenmodule van TenderNed aan te melden, onder vermelding aanmelding informatiebijeenkomst, de naam van de onderneming, de namen en het e-mailadres van de aanwezige personen. Eenieder die aanwezig wil zijn bij de informatiebijeenkomst en het locatiebezoek, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degenen die hier niet aan meewerken, worden niet toegelaten tot de bijeenkomst. Per ondernemer mogen maximaal 2 personen deelnemen.

2.8. KLACHTENREGELING

Alle ondernemers die een belang hebben bij deze aanbesteding kunnen een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van het waterschap. Ondernemers die belang hebben bij een aanbesteding van het waterschap zijn geïnteresseerde ondernemers, (potentiële) inschrijvers en gegadigden, onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden en brancheorganisaties en branchegerelateerde adviescentra van ondernemers. Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie hoofdaannemer - onderaannemer. Degene die een klacht indient wordt verder aangeduid als melder. Anoniem klagen kan niet. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een specifieke aanbesteding, die bij een of meer ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.

Niet elke vraag van een ondernemer in een aanbestedingsprocedure hoeft een klacht op te leveren en niet elke klacht hoeft tot het doorlopen van de standaard voor klachtafhandeling te leiden. Vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure moet de ondernemer tijdig bij de aanbestedende dienst inbrengen, opdat deze daarop in de nota van inlichtingen kan ingaan. Dit geldt ook voor een verzoek tot het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de aanbestedingsstukken. Voor dergelijke vragen/verzoeken is de klachtenregeling niet de juiste procedure. In deze gevallen dient gebruik gemaakt te worden van de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen.

Wanneer de ondernemer het oneens blijft met de reactie in de nota van inlichtingen (of, indien van toepassing, in individuele inlichtingen) kan hij bij de aanbestedende dienst een klacht indienen. Dat geldt ook als een reactie uitblijft. Ook kan een ondernemer gelijk een klacht indienen. Als een ondernemer



een bericht aan het klachtenmeldpunt stuurt, mag ervan worden uitgegaan dat het een klacht betreft.

Voor de te volgen procedure wordt verwezen naar Bijlage 1: Klachtenprocedure

2.9. DE AANMELDING

2.9.1. Akkoordverklaring

Door een verzoek tot deelneming aan onderhavige procedure in te dienen (aanmelding), verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure en daarop betrekking hebbende bepalingen. Gegadigde verklaart door aanmelding eveneens:

- dat alle via TenderNed in te dienen documentatie naar waarheid is ingevuld;
- dat de aanmelding onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud is gedaan.

2.9.2. Wijze van indienen van de aanmelding

De aanmelding dient uiterlijk te zijn ingediend op het in de planning van de aanbestedingsprocedure vermelde tijdstip. Aanmeldingen die te laat en/of anders dan via TenderNed zijn ingediend neemt de aanbestedende dienst niet in behandeling. Het risico van vertraging, te laat indienen, op de onjuiste wijze indienen etcetera berust te allen tijde bij de gegadigde.

Aanmelding dient te geschieden door middel van het in TenderNed uploaden en daarmee indienen van de volgende documenten:

- het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) (document is bijgevoegd aan de aanbesteding op TenderNed);
- de in § 3.5.1 vermelde bewijsmiddelen;
- voor de geschiktheidseisen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid én de selectiecriteria de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Model(len) referentieopdracht.

Indien in dit kader een of meerdere formulieren verstrekt zijn via TenderNed, dient gegadigde deze te gebruiken, tenzij anderszins vermeld in de aanbestedingsstukken.

Voor de bij aanmelding in te dienen documenten gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie vanuit de aanbestedende dienst zal in de Nederlandse taal zijn.
- De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen, indien op deze documenten een ondertekening verlangd wordt, rechtsgeldig ondertekend te zijn door (de) daartoe bevoegde natuurlijke vertegenwoordiger(s) van de betreffende onderneming. Vertegenwoordigingsbevoegd houdt hierbij in dat de perso(n)on(en) die de documenten ondertekent (ondertekenen) in het handelsregister is (zijn) ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(n)on(en) van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zullen de documenten ook door die twee of meer personen ondertekend moeten worden.

Als de tekenende perso(n)on(en) niet zelf rechtsgeldig bevoegd is (zijn) op basis van statuten of anderszins, dient eveneens een rechtsgeldig ondertekende volmacht van vertegenwoordigingsbevoegdheid met betrekking tot deze perso(n)on(en) aangeleverd te worden. De rechtsgeldige ondertekening van deze volmacht en van de andere documenten dient aan de hand van een of meerdere uittreksels uit het handelsregister te verifiëren te zijn.

Deze voorwaarden gelden ook voor eventuele documenten die na aanmelding op verzoek van de aanbestedende dienst moeten worden ingediend.



2.9.3. Aandachtspunten

Gegadigde dient rekening te houden met de volgende aandachtspunten.

2.9.3.1. Eenmaal aanmelden

Een rechtspersoon of natuurlijk persoon (hoofdaannemer) mag niet meer dan één keer een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding indienen. Deze bepaling geldt ook in de hoedanigheid van lid van een samenwerkingsverband (combinatie).

Indien een onderneming al in onderaanneming of als andere entiteit betrokken is bij een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, kan deze onderneming niet ook nog zelfstandig of in de hoedanigheid van lid van een samenwerkingsverband een verzoek tot deelneming indienen. Wel mag in de hoedanigheid van onderaannemer of andere entiteit opgetreden worden voor diverse gegadigden.

Er vindt uitsluiting plaats van de betreffende gegadigde(n) (een ondernemer en/of een samenwerkingsverband) indien niet wordt voldaan aan voornoemde uitgangspunten.

2.9.3.2. Samenwerkingsverband (combinatie)

De aanbestedende dienst beoordeelt een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers als één gegadigde. Het samenwerkingsverband dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van het samenwerkingsverband onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De aanbestedende dienst wijst erop dat de samenwerking moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013. Deze beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

De aanbestedende dienst zal samenwerkingsverbanden die niet voldoen aan de genoemde beleidsregels uitsluiten van deelname aan deze procedure.

Het is een samenwerkingsverband van ondernemers niet toegestaan om tijdens de aanbestedingsprocedure de ondernemingen in het samenwerkingsverband te wijzigen.

Er vindt in beginsel uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure plaats indien de samenstelling wordt gewijzigd.

Alle leden van het samenwerkingsverband zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

2.10. SELECTIEPROCEDURE

2.10.1. Inleiding

Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend gegadigden in aanmerking die:

- een aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in § 2.9;
- hebben aangetoond te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (zie § 3.35);
- hebben aangetoond te voldoen aan de gegevens en inlichtingen die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn verstrekt (zie § 3.5.2);
- overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

2.10.2. Volgorde beoordelen van de aanmeldingen

De aanbestedende dienst behandelt iedere aanmelding als volgt:



- Stap 1. Toetsing van het tijdig binnengekomen verzoek tot deelneming op de aanmeldingsvereisten (volledigheid en juistheid). Indien gegadigde één of meerdere gevraagde documenten niet heeft ingestuurd of op één of meerdere documenten gevraagde informatie ontbreekt, dan wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een situatie als beschreven in § 4.7 en/of § 4.9.
- Stap 2. Beoordeling van de gegadigde aan de hand van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en, indien van toepassing, op basis van de bij aanmelding ingediende bewijsmiddelen.
- Stap 3. Beoordeling van de ingediende aanmelding op basis van de selectiecriteria en bijbehorende weging zoals vermeld in § 2.10.3, indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging tot inschrijving groter is dan het maximaal aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden (zie § 2.2).
- Stap 4. Beoordeling van de bewijsmiddelen, aan te leveren door de gegadigden aan wie de aanbestedende dienst in eerste instantie voornemens is een uitnodiging tot inschrijving te verzenden, om te komen tot een definitieve selectie van de gegadigden.

2.10.3. Nadere selectie gegadigden

Indien zich meer gegadigden hebben aangemeld dan het maximaal aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden (zie § 2.2), zal aan de hand van de in deze paragraaf vermelde selectiecriteria en bijbehorende weging bepaald worden welke gegadigden in eerste instantie in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving.

De selectiecriteria betreffen aspecten die van meerwaarde zijn ten opzichte van de minimale geschiktheid voor het werk. Hiermee worden de beste gegadigden voor dit werk objectief geselecteerd. Op basis van (aanvullende) referenties waarmee invulling wordt gegeven aan de selectiecriteria worden punten toegekend. De gegadigde met de meeste punten eindigt op nummer 1. Indien er meerdere gegadigden eindigen met dezelfde score als nummer 5, wordt tussen deze partijen geloot.

Voor de referentieprojecten worden punten toegekend wanneer deze aantonen dat de gegadigde ervaring heeft met (in volgorde van belangrijkheid):

- Selectie criterium 1: Ervaring met mechanisch transport zand-, erts- en kristalafscheiding: 5 punten;
- Selectie criterium 2: Ervaring met mechanica, elektra en procesautomatisering in eigen huis: 3 punten;
- Selectie criterium 3: Ervaring met het werken binnen en rondom een elektromagnetisch veld: 2 punten

2.10.3.1. Selectie criterium 1: Ervaring met mechanisch transport zand-, erts- en kristalafscheiding

Omschrijving
Gegadigde dient met <u>maximaal 1</u> referentieopdracht aan te tonen ervaring te hebben met selectie criterium 1, waarbij de betreffende ervaring binnen een periode van 5 jaar voorafgaande aan het uiterste tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelneming door gegadigde is uitgevoerd.
<u>Vereiste ervaring:</u> Vivianiet is een stof die zeer snel bezinkt. Dit brengt uitdagingen met zich mee tijdens het mechanisch transport. Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het ontwerpen en realiseren van mechanisch transport van snel bezinkbare vaste stoffen in vloeistofstromen, zoals zand-, erts- of



kristalafscheidings, waarbij sedimentatie, slijtage, verstoppingsgevoeligheid en onderhoudbaarheid bepalende ontwerpaspecten waren.

De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

2.10.3.2. Selectie criterium 2: Ervaring met mechanica, elektra en procesautomatisering in eigen huis

Omschrijving

Gegadigde dient met maximaal 1 referentieopdracht aan te tonen ervaring te hebben met selectie criterium 2, waarbij de betreffende ervaring binnen een periode van 5 jaar voorafgaande aan het uiterste tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelneming door gegadigde is uitgevoerd.

Vereiste ervaring:

Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met de aanleg en/of modificatie van mechanica, elektra en procesautomatisering waarbij gebruik is gemaakt van medewerkers in loondienst voor het uitvoeren van installatie- en programmeerwerk. Hierbij is geen beroep gedaan op een onderaannemer.

Daarbij bedroeg de aannemingssom of het gefactureerde bedrag tenminste € 300.000,- (exclusief BTW).

De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband (in combinatie) of in onderaanneming, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de gegadigde in de aannemingssom of het gefactureerd bedrag van de referentieopdracht als toetsingsbedrag voor de betreffende vereiste inzake de aannemingssom of het gefactureerd bedrag.

2.10.3.3. Selectie criterium 3: Ervaring met werken binnen en rondom een elektromagnetisch veld

Omschrijving

Gegadigde dient met maximaal 1 referentieopdracht aan te tonen ervaring te hebben met selectie criterium 3, waarbij de betreffende ervaring binnen een periode van 5 jaar voorafgaande aan het uiterste tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelneming door gegadigde is uitgevoerd.

Vereiste ervaring:

Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het werken binnen en rondom een elektromagnetisch veld van minimaal 0,5 Tesla te hebben.

De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

2.10.3.4. Overkoepelende eisen aan de referenties in het kader van de selectiecriteria

Het is toegestaan om met één referentie meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria aan te tonen. Gegadigde dient het Model Referentieopdracht in zijn geheel in te vullen en duidelijk aan te geven voor welke geschiktheidseisen en/of selectiecriteria de referentie wordt ingediend. Indien een selectie criterium wordt aangetoond conform de genoemde vereisten ontvangt gegadigde het volledige aantal



punten voor dat specifieke selectie criterium. Er worden geen extra punten toegekend indien een gegadigde meerdere criteria aantoont met één referentie.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van gegadigde of de andere entiteit op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan contact op te nemen met de opdrachtgever van een referentieopdracht ter verificatie van de gegevens.

2.10.3.5. Ranking gegadigden

Na de inhoudelijke beoordeling van de aanmeldingen worden, op basis van de behaalde totaalscore per gegadigde, de aanmeldingen gerankt. De vijf (5) hoogst scorende gegadigden kwalificeren zich in eerste instantie om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving.

Indien door een eventuele gelijke totaalscore het aantal gegadigden niet beperkt kan worden tot vijf (5), dan zal door middel van loting tussen de gegadigden met de gelijke totaalscore worden bepaald wie van deze gegadigden voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt (komen). Dit in volgorde van loting. Ook zal op grond van de loting – in het geval er meer dan twee gegadigden een gelijke totaalscore hebben - de ranking van de andere betreffende gegadigden bepaald worden.

De betreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar en wanneer de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

Deze loting vindt plaats onder toezicht van een niet bij de onderhavige aanbesteding betrokken medewerker van het waterschap. Indien een gegadigde geen gebruik maakt van de gelegenheid bij de loting aanwezig te zijn, of indien een gegadigde verhinderd is (om welke reden dan ook), gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat deze gegadigde instemt met de uitslag van de loting.

2.10.4. Selectiebeslissing

Na beoordeling van de aanmeldingen, eventuele ranking van de gegadigden en beoordeling van de bewijsmiddelen wordt definitief bepaald welke gegadigden wel of niet voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. Hiervan ontvangen alle gegadigden gelijktijdig de selectiebeslissing. Hierin wordt – onder vermelding van de redenen – kenbaar gemaakt of er wel of niet het voornemen bestaat hen uit te nodigen tot het doen van een inschrijving. De aanbestedende dienst verzendt de selectiebeslissing in ieder geval via TenderNed.

2.10.5. Opschortende termijn

In afwijking van het bepaalde in het ARW 2016 zal de aanbestedende dienst niet eerder overgaan tot het verzenden van de uitnodigingen tot inschrijving dan nadat een termijn van tien (10) kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing is verstreken.

2.10.6. Geschillen

Indien gegadigde het niet eens is met de selectiebeslissing kan hij beroep instellen tegen deze beslissing bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant, Stationslaan 10, 4815 GW te Breda.

2.10.6.1. Vervaltermijn

Een gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen de selectiebeslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen tien (10) kalenderdagen na de verzenddatum van de brief waarin de selectiebeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter, door



betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding-dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. De opschortende termijn van tien (10) kalenderdagen¹ dient gegadigde derhalve als een vervaltermijn te zien waarbinnen hij tegen de selectiebeslissing in rechte kan opkomen.

2.10.6.2. Procedure

De volgende opmerkingen met betrekking tot de opschortende termijn dienen in acht te worden genomen:

- Indien een gegadigde voor het verstrijken van de opschortende termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt en de dagvaarding daarvan betekend is op het adres van de aanbestedende dienst, zal de aanbestedende dienst de uitkomst van deze procedure (in eerste aanleg) afwachten alvorens de uitnodigingen tot inschrijving te versturen.
- Gegadigden die een voorziening in rechte willen vragen tegen de selectiebeslissing dienen dit tijdig voor de afloop van de hierboven vermelde opschortende termijn schriftelijk mede te delen aan de aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een conceptdagvaarding en met vermelding van de datum waarop de rechter de zaak zal behandelen.

2.10.7. Uitnodiging tot inschrijving

De definitief geselecteerde gegadigden worden via TenderNed uitgenodigd tot het doen van inschrijving. Tevens wordt dan, eveneens via TenderNed en voor zover nog niet eerder gecommuniceerd, de (eventueel aangepaste) planning van de inschrijvingsfase aan hen bekend gemaakt en worden de inschrijvingsleidraad, contractdocumenten en overige aanbestedingsstukken aan hen ter beschikking gesteld.

¹ Indien de laatste dag van deze termijn op een algemeen in Nederland erkende of in voorkomend geval ter plaatse van het werk erkende, of door de Nederlandse overheid dan wel bij of krachtens een voor de aanbestedende dienst van belang zijnde Nederlandse collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet-individuele vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.



3. Eisen aan de gegadigde

In dit hoofdstuk is beschreven aan welke minimeisen gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving. Alle in te dienen bewijsmiddelen, om aan te tonen dat daadwerkelijk voldaan wordt aan de minimeisen, zijn opgenomen in § 3.3.

3.1. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

De aanbestedende dienst wijst gegadigde erop dat deze door ondertekening van het UEA verklaart het UEA naar waarheid te hebben ingevuld. De aanbestedende dienst hecht hier zeer aan en gaat niet licht om met verklaringen die als vals kunnen worden gekwalificeerd. Daarbij wil de aanbestedende dienst benadrukken dat gegadigde bij het invullen van het UEA onder andere rekening dient te houden met de terugkijktermijn die geldt voor onder andere de ernstige beroepsfout en de valse verklaring.

Voor de nadere toelichting op de in het UEA aangekruiste uitsluitingsgronden wordt verwezen naar het ARW 2016. De van toepassing zijnde geschiktheidseisen (het UEA spreekt in dit kader over 'selectiecriteria') zijn vermeld en nader toegelicht in § 3.1.1. Met betrekking tot deze geschiktheidseisen kan gegadigde zich beperken tot de algemene verklaring in het document dat aan alle geschiktheidseisen is voldaan (UEA deel IV Selectiecriteria). In het kader van de in § 2.10.3 vermelde nadere selectiecriteria dient gegadigde eveneens deel V in te vullen. Zie in dit verband ook § 3.1.2.

Indien gegadigde zich aanmeldt als samenwerkingsverband dient op het UEA bij deel IIA onder 'Wijze van deelneming' aangegeven te worden welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De ondernemingen die deelnemen aan dit samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Gegadigde dient alle UEA's in te dienen bij aanmelding.

LET OP! De aanbestedende dienst sluit gegadigde uit van de procedure als gegadigde het (de) UEA('s) niet bij aanmelding instuurt. Dit is eveneens het geval indien rechtsgeldige ondertekening of ondertekening in zijn geheel ontbreekt op het (de) UEA('s).

3.1.1. Geschiktheidseisen

In deze paragrafen worden de geschiktheidseisen aangegeven die bepalen of een onderneming geschikt is om voor de opdracht in aanmerking te komen. Gegadigden die niet kunnen voldoen aan deze geschiktheidseisen, kunnen niet meedingen naar de opdracht.

3.1.1.1. Financiële en economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De tot inschrijving uitgenodigde gegadigde aan wie de aanbestedende dienst de opdracht wenst te gunnen, dient te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voldoet aan de volgende voorwaarde: een verzekerde som van ten minste € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een verzekerde som van ten minste € 2.500.000,- per verzekeringsjaar.

Verder geldt ingevolge artikel 3.40.4 van het ARW 2016 dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening nog steeds over de betreffende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering beschikt wordt.



3.1.1.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetentie 1: Ervaring met het ontwerpen van een UO

Omschrijving
Gegadigde dient met <u>maximaal 1</u> referentieopdracht technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie, waarbij de kerncompetentie binnen een periode van 5 jaar voorafgaande aan het uiterste tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelneming door gegadigde is uitgevoerd.
<u>Kerncompetentie:</u> Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het ontwerpen van een uitvoeringsontwerp op basis van een definitief ontwerp in een zuiveringstechnisch werk.
Daarbij bedroeg het gefactureerde bedrag van de betreffende werkzaamheden tenminste € 50.000,- (exclusief BTW).
De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband (in combinatie) of in onderaanneming, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de gegadigde het gefactureerde bedrag van de referentieopdracht als toetsingsbedrag voor de betreffende vereiste inzake het gefactureerde bedrag.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het uitvoeren van een multidisciplinair project voor een waterschap

Omschrijving
Gegadigde dient met <u>maximaal 1</u> referentieopdracht technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie, waarbij de kerncompetentie binnen een periode van 5 jaar voorafgaande aan het uiterste tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelneming door gegadigde is uitgevoerd.
<u>Kerncompetentie:</u> Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met de uitvoering van een werk - <u>betreffende de realisatiefase</u> - voor een waterschap of een gelijkwaardige publieke organisatie in het buitenland op het gebied van de nieuwe aanleg of grootschalige renovatie van technische installaties, waarbij door gegadigde het projectmanagement is gevoerd op het gebied van de onderstaande disciplines: • civiele techniek én; • werktuigbouwkunde én; • elektrotechniek én; • procesautomatisering (soft- én hardware).
Daarbij bedroeg – met betrekking tot de realisatiefase - de aannemingssom of het gefactureerde bedrag van het werk tenminste € 3.000.000,- (exclusief BTW).
De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband (in combinatie) of in onderaanneming, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de gegadigde in de aannemingssom of het



gefactureerd bedrag van de referentieopdracht als toetsingsbedrag voor de betreffende vereiste inzake de aannemingsom of het gefactureerd bedrag.

Kerncompetentie 3: Uitvoering werk op het gebied van de aanleg van een sliblijn

Omschrijving

Gegadigde dient met maximaal 1 referentieopdracht technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie, waarbij de kerncompetentie binnen een periode van 5 jaar voorafgaande aan het uiterste tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelneming door gegadigde is uitgevoerd.

Kerncompetentie:

Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met de installatie en/of renovatie van een werktuigbouwkundige installatie voor het verwerken van communaal ingedikt slib.

Daarbij bedroeg de aannemingsom of het gefactureerde bedrag van het werk tenminste € 750.000,- (exclusief BTW).

De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband (in combinatie) of in onderaanneming, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de gegadigde in de aannemingsom of het gefactureerd bedrag van de referentieopdracht als toetsingsbedrag voor de betreffende vereiste inzake de aannemingsom of het gefactureerd bedrag.

Overkoepelende eisen aan de referenties in het kader van de geschiktheidseisen

Het is toegestaan om met één referentie meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria aan te tonen. Gegadigde dient het Model Referentieopdracht in zijn geheel in te vullen en duidelijk aan te geven voor welke geschiktheidseisen en/of selectiecriteria de referentie wordt ingediend.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van gegadigde of de andere entiteit op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan contact op te nemen met de opdrachtgever van een referentieopdracht ter verificatie van de gegevens.

3.1.1.3. Kwaliteitssysteem

ISO 9001-certificering, Kwaliteitsmanagementsysteem

Gegadigde dient te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001-2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen-eisen', dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe erkend is door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen te verstrekken. Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient de aannemer een dergelijk kwaliteitsmanagementsysteem te blijven beschikken en zijn werkzaamheden conform deze processen uit te voeren.

VCA-certificering, Veiligheidsmanagementsysteem**

Gegadigde dient te beschikken over een geldig VCA** certificaat of over een daaraan gelijkwaardig geldig certificaat met een scope die betrekking heeft op de aard van de opdracht. In het geval van een



samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband, dan wel dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband te beschikken over het betreffende geldig VCA** certificaat of over een daaraan gelijkwaardig geldig certificaat.

De certificaten moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

3.1.2. Beroep op draagkracht van andere entiteiten

Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op bijvoorbeeld technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid of -bevoegdheid of het bezit van certificaten. Een ondernemer (gegadigde of andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht. Of, in andere gevallen, wanneer hij hier zelf over beschikt.

Indien beroep wordt gedaan op de draagkracht van een of meerdere andere entiteiten (natuurlijke persoon of rechtspersoon) om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of eventuele nadere selectiecriteria, dient door elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden, waarop de afdelingen A en B van deel II, alle afdelingen van deel III, IV en/of V zijn ingevuld. Gegadigde dient dit (deze) UEA('s) bij aanmelding in te dienen. In dit geval dient gegadigde op zijn eigen UEA bij deel IIC de naam of namen van de betrokken entiteiten te vermelden en op welke specifieke draagkracht gegadigde steunt. Afhankelijk van de situatie dient gegadigde op zijn eigen UEA deel V dan niet of slechts gedeeltelijk in te vullen.

De aanbestedende dienst eist dat, indien een gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een of meerdere andere entiteiten, zowel de gegadigde als die andere entiteit(en) hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

De andere entiteit verbindt zich met het ondertekenen van zijn UEA zodanig dat hij de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking zal stellen aan gegadigde en, indien sprake is van een beroep van de gegadigde op de financiële en economische draagkracht van deze andere entiteit, hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht aanvaardt. Gegadigde verbindt zich, door het indienen van het UEA van deze entiteit, zodanig dat hij van de draagkracht van deze entiteit gebruik zal maken.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring, mag een gegadigde zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een of meerdere andere entiteiten, indien deze entiteit(en) de werken waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal (zullen) verrichten.

Uit het bovenstaande volgt tevens dat, indien een gegadigde een referentieopdracht aanlevert waarmee hij zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid aantoont, doch in welk project hij voor de bekwaamheid die hij aantoont een beroep heeft gedaan op de draagkracht van een of meerdere andere entiteiten, gegadigde zich verbindt deze entiteit(en) voor de uitvoering van deze opdracht in te zetten. Van deze entiteit(en) dient aldus een UEA ingediend te worden, zoals hierboven omschreven. Onder entiteit wordt verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere entiteit.



3.2. VERKLARING INZAKE VERPLICHTINGEN OP HET GEBIED VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

Door zich aan te melden verklaart gegadigde dat hij, indien hij wordt uitgenodigd tot het doen van een inschrijving, bij het opstellen van zijn inschrijving rekening zal houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie,
- het nationale recht,
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

Gegadigden kunnen op www.rijksoverheid.nl, www.belastingdienst.nl en www.overheid.nl informatie krijgen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

3.3. UITSLUITING RUSSISCHE PARTIJEN

De Europese Unie heeft op 8 april 2022² nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen namens of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke gegadigde of inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis.

Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het UEA uitdrukkelijk dat de EU-sanctieregelgeving waaronder doch niet uitsluitend de maatregelenverordening uit 2014 als het vijfde sanctiepakket c.q. opvolgende sanctiepakketten niet op de onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart gegadigde dat bij uitvoering van de opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de opdracht deelneemt. Gegadigden waarvan aanbestedende dienst vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen op eerste verzoek van aanbestedende dienst - en zonder dat aanbestedende dienst dit dient te motiveren - tot genoegen van aanbestedende dienst aan te tonen dat de EU-sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is.

Indien een gegadigde het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij of een inschrijver of gegadigde die bij de uitvoering van de opdracht voor meer dan 10% gebruik maakt van een Russische partij, dan dient zij dit direct aan aanbestedende dienst kenbaar te

² Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022



maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig in of niet conform regelgeving is.

3.4. UITSLUITING GOEDEREN UIT ONRECHTMATIGE ISRAËLISCHE NEDERZETTINGEN

De Nederlandse overheid heeft met ingang van 22 september 2026 handelsmaatregelen ingesteld die de invoer, aankoop en verkoop van goederen uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in bezet gebied verbiedt. Zakendoen met bedrijven in deze nederzettingen wordt ontmoedigd. Ook is het verboden deze maatregelen te omzeilen.

Gegadigde, en hiermee geselecteerde gegadigde, verklaart bij aanmelding door het ondertekenen van het UEA uitdrukkelijk dat:

- de in het kader van de bij inschrijving aangeboden en bij de uitvoering van de Opdracht te leveren goederen niet geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in de door Israël bezette gebieden waarop het Nederlandse handelsverbod van toepassing is;
- de aangeboden goederen niet geheel of gedeeltelijk zijn verkregen, geproduceerd of bewerkt in een onrechtmatige nederzetting, noch grondstoffen bevatten die afkomstig zijn uit die nederzettingen, voor zover deze goederen onder het handelsverbod vallen;
- gegadigde geen gebruik zal maken van constructies die ertoe strekken het toepasselijke handelsverbod te omzeilen;
- gegadigde ervoor instaat dat bij de uitvoering van de opdracht geen goederen worden geleverd die onder het verbod vallen, ongeacht via welke leverancier of onderaannemer deze wordt betrokken.

Het waterschap kan te allen tijde verzoeken bewijsstukken te overleggen waaruit blijkt dat de aangeboden of geleverde goederen niet onder het handelsverbod vallen.

De maatregel richt zich op de goederen zelf, niet op de nationaliteit of vestigingsplaats van de gegadigde of diens onderaannemer(s).

3.5. BEWIJSMIDDELEN

Wanneer gegadigde zich als samenwerkingsverband aanmeldt, dient de penvoerder van dit samenwerkingsverband van alle leden afzonderlijk de bewijsmiddelen aan te kunnen leveren. Indien gegadigde een beroep doet op de draagkracht van (een) andere entiteit(en), dan dient hij eveneens van die entiteit(en) afzonderlijk de bewijsmiddelen aan te kunnen leveren.

Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren etcetera binnen de daarvoor gestelde termijn in het verzoek van de aanbestedende dienst, berust te allen tijde bij de gegadigde.

3.5.1. Bewijsmiddelen in te dienen bij aanmelding

3.5.1.1. In relatie tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en nadere selectiecriteria

Gegadigde dient het 'Model Referentieopdracht' conform het aan de aanbesteding op TenderNed bijgevoegde format, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te overleggen.



3.5.1.2. In relatie tot vertegenwoordigingsbevoegdheid

Uittreksel handelsregister en documentatie beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid

Gegadigde dient te beschikken over een of (indien van toepassing) meerdere actuele uittreksels uit het handelsregister, uitgegeven door de Kamer van Koophandel, die op het uiterste tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

Met dit (deze) uittreksel(s) moet de rechtsgeldige ondertekening – daar waar verlangd – van de bij aanmelding in te dienen documenten (UEA('s), eventuele volmacht(en) van vertegenwoordigingsbevoegdheid en andere documenten) aangetoond worden.

Indien beperkingen zijn opgenomen ten aanzien van de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming, moet daarmee rekening gehouden worden. In dat geval dient het voor de aanbestedende dienst eenduidig vast te stellen te zijn wat deze beperkte bevoegdheid inhoudt en of de perso(o)n(en) die ondertekend heeft (hebben) bevoegd is (zijn) uit hoofde van de beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid. Gegadigde dient dan de documenten die dit verduidelijken in te dienen samen met het (de) uittreksel(s).

Van een gegadigde die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien van toepassing) meerdere gelijkwaardige actuele bewijsdocumenten, uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de gegadigde, die op het uiterste tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

Volmacht van vertegenwoordigingsbevoegdheid

Als de tekenende perso(n)on(en) niet zelf rechtsgeldig bevoegd is (zijn) op basis van statuten of anderszins, dient een rechtsgeldig ondertekende volmacht van vertegenwoordigingsbevoegdheid met betrekking tot deze perso(o)n(en) aangeleverd te worden.

3.5.1.3. In relatie tot uitsluitingsgronden

Uittreksel handelsregister

Gegadigde dient te beschikken over een of (indien van toepassing) meerdere actuele uittreksels uit het handelsregister, uitgegeven door de Kamer van Koophandel, die op het uiterste tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan zes (6) maanden, waarmee gegadigde aan kan tonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 3.13.7, onderdeel b van het ARW 2016 niet op hem van toepassing is.

Van een gegadigde die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien van toepassing) meerdere gelijkwaardige actuele bewijsdocumenten, uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de gegadigde, die op het uiterste tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

3.5.2. Bewijsmiddelen in te dienen na het verzoek daartoe

3.5.2.1. Gedragsverklaring Aanbesteden

Gegadigde dient te beschikken over het door Justis uitgegeven actuele bewijsmiddel 'Gedragsverklaring Aanbesteden' (GVA). De GVA is op het uiterste tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan twee (2) jaar. Hiermee dient inschrijver aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 en 3.13.7, onderdeel c en d (voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft) van het ARW 2016, niet op hem van toepassing zijn.



Van een gegadigde die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien van toepassing) meerdere gelijkwaardige actuele verklaringen, uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de gegadigde, die op het uiterste tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan twee (2) jaar. Bij ontstentenis daarvan verlangt de aanbestedende dienst een, ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of land waar de ondernemer gevestigd is, afgelegde actuele verklaring onder ede, of bij ontstentenis daarvan een afgelegde actuele plechtige verklaring, waaruit blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden niet op gegadigde van toepassing zijn en die op het uiterste tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee (2) jaar.

LET OP! Indien wijzigingen plaatsvinden binnen het handelsregister die van invloed zijn op de juistheid van de gedragsverklaring, dient gegadigde tijdig een nieuwe gedragsverklaring aan te vragen. Voor meer informatie over het aanvragen van een GVA en over welke rechtspersonen en/of natuurlijke personen moeten worden opgegeven bij de aanvraag wordt verwezen naar de website van Justis.

3.5.2.2. Verklaring Belastingdienst

Gegadigde dient te beschikken over het door de Belastingdienst uitgegeven bewijsmiddel 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'. De verklaring is op het uiterste tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan zes (6) maanden. Hiermee dient gegadigde aan te tonen dat de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.4 en artikel 3.13.7, onderdeel j van het ARW 2016, niet op hem van toepassing zijn.

Van een gegadigde die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien van toepassing) meerdere gelijkwaardige verklaringen, uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de gegadigde, die op het uiterste tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

LET OP! In het kader van betalingsgedrag verstrekt de Belastingdienst diverse verklaringen. Gegadigde wordt erop geattendeerd tijdig in zijn administratie te controleren dat deze beschikt over een 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen', waarin de Belastingdienst verklaart of de gegadigde voldaan heeft aan zijn verplichtingen tot betaling van *alle belastingen en sociale zekerheidspremies*. Verklaringen waarin de Belastingdienst uitspraken doet over bijvoorbeeld alleen de omzetbelasting of loonheffing zijn in relatie tot de Aanbestedingswet 2012 niet volledig en zullen dan ook niet geaccepteerd worden door de aanbestedende dienst. Indien gewenst kan gegadigde bij twijfel de verklaring waarover hij reeds beschikt via TenderNed bij aanmelding uploaden, zodat de aanbestedende dienst op voorhand kan controleren of het de correcte verklaring is. De gegadigde ontvangt vervolgens alleen bericht als er sprake is van een onjuiste verklaring. Deze controlemogelijkheid betreft een éénmalig geboden mogelijkheid.

Indien de verklaring juist is en gegadigde blijkt na de beoordeling van de aanmeldingen een van gegadigden te zijn ten aanzien waarvan het voornemen bestaat hen uit te nodigen tot het doen van een inschrijving, dan zal de betreffende verklaring niet nogmaals worden opgevraagd.

Nadrukkelijk wordt aangegeven dat het te allen tijde de verantwoordelijkheid van de gegadigde is om na het verzoek daartoe de vereiste verklaring betalingsgedrag in te dienen.



3.5.2.3. Kopie polis/verzekeringsbewijs

Gegadigde dient met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering een gewaarmerkte kopie van de polis of gewaarmerkt certificaat van verzekering te overleggen als bewijs van verzekering conform vereisten.

Let wel:

Aangezien de tot inschrijving uitgenodigde gegadigde aan wie de aanbestedende dienst de opdracht wenst te gunnen dient te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid conform vereisten, zal pas ten tijde van de inschrijvingsfase - na een verzoek daartoe - de betreffende gegadigde verzocht worden een gewaarmerkte kopie van de polis of gewaarmerkt certificaat van verzekering te overleggen. Dit in het kader van het nemen van de gunningsbeslissing.

3.5.2.4. Kwaliteitssysteem

Als bewijsmiddelen, die gegadigde dient over te leggen, gelden de gewaarmerkte kopieën van:

- het betreffende geldige VCA** certificaat;
- het betreffende geldige ISO 9001:2015 certificaat,

of van daaraan gelijkwaardige geldige certificaten, die zien op de scope van de opdracht.

3.5.2.5. Termijn aanleveren bewijsmiddelen na een verzoek daartoe

In beginsel zal alleen aan de gegadigden aan wie de aanbestedende dienst voornemens is een uitnodiging tot inschrijving te verstrekken, verzocht worden de bewijsmiddelen zoals vermeld in § 3.5.2, in te dienen. Dit om – alvorens de selectiebeslissing te verzenden - in tweede instantie definitief te kunnen beoordelen of het voornemen om deze gegadigden uit te nodigen tot het doen van een inschrijving kan standhouden.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om op enig moment ook van (bepaalde) andere gegadigden bewijsmiddelen te verlangen, indien dit noodzakelijk wordt geacht voor het goede verloop van de procedure.

Binnen een periode van zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de dag na het verzoek daartoe, dient gegadigde de volledige en juiste gegevens en/of verklaringen over te leggen, zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld. Gegadigde kan deze ook gestand doen.

LET OP! Indien gegadigde op dit moment nog niet in het bezit is van de genoemde bewijsmiddelen en deze nog moet aanvragen bij bepaalde instanties, dan dient hij er rekening mee te houden dat het verstrekken van sommige bewijsmiddelen door die instanties een aantal weken kan duren.

De aanbestedende dienst zal, met inachtneming van het bepaalde in § 4.9, de betreffende aanmelding alsnog ter zijde leggen als:

- de gevraagde gegevens niet tijdig worden ingediend;
- bij verificatie van de overgelegde informatie blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en er naar oordeel van de aanbestedende dienst geen mogelijkheid tot herstel geboden kan worden;
- hetgeen is aangeboden of verklaard niet kan worden nagekomen.

In het geval zich meer gegadigden hebben aangemeld dan het maximaal aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden, verzoekt de aanbestedende dienst vervolgens de, op basis van de selectieprocedure, opvolgend gerankte gegadigde om de bewijsmiddelen over te leggen. De aanbestedende dienst doet dit net zolang tot het maximaal aantal uit te nodigen gegadigden is bereikt.



Mocht de situatie ontstaan dat, door uitsluiting van een of meerdere gegadigde(n), het uit te nodigen aantal gegadigden tot het doen van een inschrijving kleiner is dan het maximaal aantal dat de aanbestedende dienst voor ogen heeft, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure voort te zetten met deze gegadigde(n).

3.6. ZEKERHEIDSSTELLING

De aanbestedende dienst verlangt zekerheidsstelling, om de risico's ten aanzien van de uitvoering van de opdracht af te dekken.

De zekerheidsstelling bedraagt 5% van de waarde van de aannemingssom in de vorm van een bankgarantie, conform het aan de aanbesteding op TenderNed bijgevoegde model zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken. De originele bankgarantie dient binnen zeven (7) kalenderdagen, na het verzoek daartoe van de aanbestedende dienst, via post aangeleverd te worden.



4. Overige voorwaarden

4.1. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende overeenkomst is de UAV 2012 (versie 2025) van toepassing. De algemene voorwaarden van gegadigde zijn niet van toepassing. De aanbestedende dienst wijst deze van de hand.

Overal waar 'Raad van Arbitrage voor de Bouw' in de aanbestedingsstukken vermeld staat, dient 'burgerlijke rechter' gelezen te worden.

4.2. AANMELDING ONDER VOORWAARDEN

Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

4.3. VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

Gegadigden worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten indien zij een vermoeden van voorkennis en/of belangenverstrengeling niet weten te weerleggen.

4.4. TOEPASSELIJK RECHT

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

4.5. VERTROUWELIJKHEID

De aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen aanmeldingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de aanmelding niet tot een uitnodiging tot inschrijving leidt.

4.6. ONJUISTHEDEN

De selectieleidraad en alle overige documenten zijn met zorg samengesteld. Mocht gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt gegadigde deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op datum en tijdstip zoals vermeld in de planning op TenderNed voor wat betreft het indienen van vragen, via de module 'Vraag en antwoord' bekend met een opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) deze selectieleidraad dient gegadigde zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken via de module 'Vraag en antwoord'. Van gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor bedoelde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

4.7. TEKORTKOMINGEN EN ONDUIDELIJKHEDEN IN AANMELDING

Als de aanbestedende dienst een tekortkoming in een aanmelding opmerkt, die naar oordeel van de aanbestedende dienst voor herstel in aanmerking komt, behoudt zij zich het recht voor om desbetreffende gegadigde via de berichtenmodule van TenderNed te verzoeken deze tekortkoming te herstellen binnen de in dat verzoek vermelde termijn. Ook bij onduidelijkheden in de aanmelding kan de aanbestedende dienst de desbetreffende gegadigde via de berichtenmodule van TenderNed benaderen en hem vragen binnen de in dat verzoek vermelde termijn een verduidelijking te geven. De aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat de aanmelding niet gewijzigd wordt.



Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren etcetera binnen de daarvoor gestelde termijn in het verzoek van de aanbestedende dienst, berust te allen tijde bij de gegadigde.

4.8. HERSTELLEN GEBREK UEA OF BEWIJSMIDDELEN

In het geval van een gebrek in het UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen en indien het gebrek naar oordeel van de aanbestedende dienst voor herstel in aanmerking komt, stelt de aanbestedende dienst desbetreffende gegadigde via de berichtenmodule van TenderNed in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, gerekend vanaf de eerste werkdag na het verzoek daartoe. Indien de aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de hiervoor genoemde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren etcetera binnen de hiervoor genoemde termijn berust te allen tijde bij de gegadigde.

4.9. RANGORDE AANBESTEDINGSSTUKKEN

Indien de vragen, gesteld om nadere inlichtingen te verkrijgen met betrekking tot de aanmeldingsfase, afzonderlijk worden beantwoord door de aanbestedende dienst en er tegenstrijdigheden zijn tussen de gepubliceerde antwoorden, dan prevaleert het bepaalde in het antwoord met het hoogste nummer.

Indien de vragen beantwoord zijn in meerdere documenten (nota's van inlichtingen aanmeldingsfase), dan prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen deze nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer. Indien binnen een van deze nota's sprake is van tegenstrijdigheden, dan prevaleert in die betreffende nota het bepaalde in het antwoord met het hoogste nummer.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota('s) van inlichtingen en de selectieleidraad (incl. bijlagen), dan prevaleert het bepaalde in de nota('s) van inlichtingen.

4.10. VOORBEHOUDEN EN KOSTENVERGOEDING

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure (tijdelijk) stop te zetten of de opdracht uiteindelijk niet te gunnen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging (slechts één geldige aanmelding ontvangen);
- vanwege politieke en/of beleidsmatige redenen;
- bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving;
- indien de leverancier van de beoogde directielivering van de WHIMS zich terugtrekt, geen overeenkomst tot stand komt met die leverancier of anderszins niet tijdig kan worden voorzien in deze voor het werk essentiële levering.

In maart 2027 zal het algemeen bestuur van de aanbestedende dienst een besluit nemen over de voortgang van het project ViviMag waar ook deze aanbesteding onder valt. Het voortzetten van deze aanbestedingsprocedure is afhankelijk van een positief besluit van het algemeen bestuur. Indien een negatief besluit wordt genomen, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure vroegtijdig te beëindigen.

In het geval de aanbesteding gedurende de aanmeldingsfase wordt stopgezet of beëindigd, hebben gegadigden geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van de aanbesteding.



Indien de aanbesteding als gevolg van het hiervoor genoemde besluit van het algemeen bestuur gedurende de inschrijvingsfase wordt beëindigd, ontvangen uitsluitend de geselecteerde gegadigden die op het moment van beëindiging nog actief deelnemen aan de inschrijvingsfase, met inachtneming van voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit, een eenmalige tegemoetkoming van € 10.000,00 inclusief btw per gegadigde. Gegadigden die zich voorafgaand aan de beëindiging hebben teruggetrokken of van verdere deelname zijn uitgesloten, komen niet voor deze tegemoetkoming in aanmerking. Aan deze tegemoetkoming kunnen geen verdere rechten op vergoeding van kosten, schade of gederfde winst worden ontleend.

In het geval de aanbesteding wordt stopgezet of de opdracht niet gegund wordt in een ander geval dan het genoemde besluit van het algemeen bestuur, sluit de aanbestedende dienst bij een laattijdige beëindiging van de aanbesteding op voorhand een vergoeding van inschrijfkosten niet uit. Bij het vaststellen of een inschrijfkostenvergoeding eventueel aan de orde is, zal het bepaalde met betrekking tot voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit in acht worden genomen. Voor het overige hebben inschrijvers geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke opdracht is verstrekt, is er geen sprake van enige gebondenheid van de aanbestedende dienst.

Verder is de opdrachtgever gerechtigd gedurende de looptijd van de overeenkomst deze met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de overeenkomst vernietigd moet worden en aan die vernietiging werking wordt toegekend. Ook in het geval de overeenkomst ongeldig is, is de opdrachtgever gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze met onmiddellijke ingang te beëindigen.

4.11. VOORWAARDEN ELEKTRONISCH FACTUREREN

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Voorwaarden elektronisch factureren waterschap Brabantse Delta' van toepassing, deze zijn als losse bijlage bijgevoegd aan aanbesteding op TenderNed.



5. Bijlagen

5.1. BIJLAGE 1: KLACHTENPROCEDURE

1. Klachten kunnen alleen via de website van waterschap Brabantse Delta ([Klacht indienen aanbesteding | Waterschap Brabantse Delta](#)) worden ingediend. De melder maakt daarbij duidelijk dat het om een klacht gaat, waarover hij klaagt, hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen en of de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht moet worden toegepast.
2. De klachtencommissie bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en stelt de melder op de hoogte van het verdere proces van de afhandeling van de klacht.
3. De klachtencommissie kan zo nodig om aanvullende gegevens vragen.
4. De klachtencommissie coördineert het inhoudelijk onderzoek binnen de eigen organisatie.
5. De klachtencommissie biedt de melder de gelegenheid om de klacht mondeling toe te lichten.
6. Het inhoudelijk onderzoek kan uitwijzen dat de klacht geheel of gedeeltelijk gegrond is en dat er mogelijk corrigerende en/of preventieve maatregelen dienen te worden getroffen. Het kan ook uitwijzen dat de klacht ongegrond is. In beide gevallen meldt de klachtencommissie haar bevindingen en conclusies aan de manager Juridische Zaken, Financiën, Inkoop & Vastgoed, die op de klacht beslist.
7. De beslissing wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes (6) weken na ontvangst van de klacht, schriftelijk meegedeeld aan de melder. Ook de andere gegadigden worden op de hoogte gesteld indien de klacht geheel of gedeeltelijk gegrond is.
8. De klachtencommissie kan, eventueel op verzoek van de melder of de bij de aanbesteding betrokkenen, de klacht, alvorens hierop wordt beslist, voor bemiddeling of advies voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
9. Naar aanleiding van de beslissing of bij achterwege blijven van een tijdige beslissing kan de melder de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.